

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii	Finanțe
1.5 Ciclu de studii <sup>1)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și bănci

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Contabilitate de gestiune							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Trifan Adrian							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf. univ. dr. Anton Carmen							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>2)</sup>	DS
							Obligativitate <sup>3)</sup>	DI

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					13
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					4
Examinări					6
Alte activități					4
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite <sup>4)</sup>	5				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discipline anterioare obligatorii (condiționate): Contabilitate financiară</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gândire logică și capacitate de comunicare de nivel mediu, capacitatea de a realiza corelații cu alte cunoștințe acumulate până la acest nivel;</li> <li>Abilitate de calcul, aplicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitate pentru înregistrarea și analiza operațiunilor economice.</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Videoproiector, ecran de proiecție, aplicația Power Point, conexiune internet, modele, prezență activă la curs</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Probleme/modele;</li> <li>Realizarea tuturor temelor atribuite</li> <li>Participare activă la cel puțin 50% din seminarii</li> </ul>

### 6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	<p>Studentul / Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>clasifică costurile din contabilitatea managerială;</li> <li>alege procedeele de repartizare a costurilor;</li> <li>explică diversele tipuri de costuri (ex. cost de producție, cost complet, cost al perioadei, etc);</li> <li>alege modul adecvat de aplicare în contabilitatea entităților a aspectelor legate de costurile identificate.</li> </ul>
------------	--

Aptitudini	<p>Studentul / Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aplică metodele și procedeele specifice contabilității manageriale;</li> <li>- determină costurile în contabilitatea managerială;</li> <li>- interpretează variația costurilor.</li> </ul>
Responsabilitate și autonomie	<p>Studentul / Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aplică metodele de calcul și colectare a costurilor pentru realizarea de rapoarte specifice contabilității manageriale;</li> <li>- pregătește rapoarte despre costuri;</li> <li>- interpretează comportamentul costurilor pentru a crea suport în luarea deciziilor legate de costuri și pentru managementul eficient al costurilor.</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursul este predat studenților din anul III și prin caracterul său teoretic și științific-aplicativ încearcă să răspundă cât mai bine nevoilor informaționale formulate la nivelul managementului. Se urmărește cunoașterea problematicii organizării și conducerii unei contabilități manageriale, axată pe urmărirea și controlul costurilor de producție. Scopul seminariilor este de a dezvolta elementele teoretice parcurse la curs prin discuții, dezbateri, studii de caz, rezolvare de probleme/modele.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înțelegerea contabilității manageriale ca instrument al managementului;</li> <li>• Înțelegerea structurii organizatorice a entității, structură pe care este axată organizatoric și funcțional această contabilitate;</li> <li>• Înțelegerea și utilizarea sistemului informațional contabil integrat;</li> <li>• Cunoașterea problemelor privind diferitele elemente componente ale costului de producție.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Cap. 1. Obiectul, funcțiile și rolul contabilității de gestiune Obiectul contabilității de gestiune Funcțiile și rolul contabilității de gestiune	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2 ore	
Cap. 2. Modelarea costurilor și implicațiile acesteia organizării contabilității de gestiune Concepte utilizate în modelarea costurilor Considerații privind natura cheltuielilor încorporate în costuri Considerații privind necesitatea și posibilitățile delimitării cheltuielilor după criteriul variabilității acestora în funcție de modificarea volumului producției Costurile medii și costurile marginale	Curs interactiv pe bază de slide-uri	8 ore	
Cap. 3. Bazele organizării contabilității de gestiune Premisele organizării contabilității de gestiune; sectoarele de cheltuieli și purtătorii de costuri Principiile și factorii care determină organizarea contabilității de gestiune	Curs interactiv pe bază de slide-uri	4 ore	
Cap. 4. Procedeele de contabilitate de gestiune și de calculație a costurilor Procedee de repartizare a cheltuielilor comune (indirecte) Procedee de delimitare a cheltuielilor de producție în variabile și fixe Procedee de evaluare și calculare a costurilor privind producția de fabricație interdependentă Procedee de calculație a costurilor pe unitatea de produs	Curs interactiv pe bază de slide-uri	8 ore	
Cap. 5. Metodologia costurilor integrale	Curs interactiv pe bază	6 ore	

Sistemul de conturi de gestiune pentru evidența cheltuielilor și a producției Organizarea contabilității cheltuielilor și a rezultatelor obținute din procesul de producție Calculația costurilor pe baza sistemului de conturi	de slide-uri		
Bibliografie: Bătcă-Dumitru, C.G., Calu, D.A., Ponorică, A.G., <i>Contabilitate managerială</i> , Ediția a VII-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2024 Bătcă-Dumitru, C.G., Sahlian, D.N., Șendroi, C., <i>Managementul performanței</i> , Editura CECCAR, 2019 Ciuvică-Enuși, <i>Contabilitate de gestiune. Note de curs</i> . Editura Pro Universitaria, București, 2023 Jianu, I., Jianu I., <i>Contabilitate managerială. Perspectiva deciziilor operaționale</i> , Editura ASE, București, 2021 xxx, <i>Ordinul nr. 1826 din 22 decembrie 2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune</i> , Monitorul Oficial al României nr. 23/12.01.2004 xxx, <i>Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate</i>			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Aspecte generale ale sistemului contabil	Referate, dezbateri	2 ore	
Locul și rolul contabilității de gestiune în cadrul entității economice	Referate, dezbateri	2 ore	
Conținutul și modul de formare a cheltuielilor ce formează costul de producție	Referate, dezbateri	2 ore	
Tipologia și comportamentul costurilor	Modele	2 ore	
Structuri și factori de organizare a contabilității de gestiune	Referate, dezbateri	2 ore	
Aplicații privind procedeele utilizate în calculația costurilor	Rezolvări de probleme	8 ore	
Organizarea contabilității cheltuielilor și a rezultatelor obținute din procesul de producție	Referate, dezbateri	2 ore	
Aplicație privind calculația costurilor pe baza sistemului de conturi	Rezolvări de probleme	8 ore	
Bibliografie - a se vedea cea pentru curs			

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ritmul cunoașterii din domeniu și cu cerințele pieței muncii. Studenții vor fi capabili să înțeleagă importanța organizării și conducerii acestei contabilități, axată pe urmărirea și controlul costurilor de producție și să utilizeze, sub asistență calificată, sistemul informațional contabil integrat dintr-o entitate. De asemenea, studenții vor fi capabili să comunice într-o manieră adecvată echipei manageriale toate informațiile referitoare la elementele componente ale costului de producție, să identifice metode noi de contabilitate și de calculație a costurilor.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Explicarea corectă a unor procedee și metode folosite în utilizând noțiunile predate Analiza comparativă a unor procedee, metode, folosind mai multe criterii de comparație	Evaluare sumativă scrisă cu itemi subiectivi și obiectivi	70 %
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea adecvată a procedeeleor și metodelor	Evaluare continuă prin teste, aplicații, prezentări, teme individuale și/sau de echipă	30 %
10.6 Standard minim de performanță			

- Studentul trebuie să poată prezenta corect orice element component al costului de producție;
- Studentul trebuie să poată identifica adecvat procedeul, metoda în rezolvarea problemei aplicative.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. univ. dr. Monica RĂILEANU SZELEȘ, Director de departament
Prof. univ. dr. Adrian TRIFAN, Titular de curs	Conf. univ. dr. Carmen ANTON, Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- 1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- 2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- 5) Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență <sup>1)</sup>	Finanțe
1.5 Ciclul de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și Bănci

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Analiză economico-financiară</b>								
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. dr. Marius Sorin DINCĂ								
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Asist. dr. Camelia UNGUREANU								
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DS	
							Obligativitate <sup>4)</sup>	DOB	

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					32
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități					
3.7 Total ore de activitate a studentului	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite <sup>5)</sup>	6				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Videoproiector, laptop, tabla
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Videoproiector, laptop, tabla

## 6. Rezultatele învățării preconizate

<b>Cunoștințe</b>	<p>Studentul/absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- descrie condițiile de piață, reglementările guvernamentale, situația financiară, precum și obiectivele și nevoile clienților întreprinderii.</li><li>- clasifică riscurile financiare interne și externe și factorii de risc externi și interni.</li><li>- identifică sursele de date financiare pentru evaluarea performanței financiare a întreprinderilor și pentru fundamentarea deciziilor financiare.</li><li>- indică factorii externi organizației, ca de exemplu consumatorii, concurenții, poziția pe piață și situația politică.</li><li>- indică factorii interni organizației, inclusiv cultura organizațională, fundația strategică, produsele, prețurile și resursele disponibile.</li><li>- explică politicile financiare și elaborarea unui plan financiar conform reglementărilor și a profilului investitorilor.</li><li>- distinge formele cash flow-urilor, indicatorii în mărime absolută și relativă ai rentabilității, costurile capitalului și sintetizarea informațiilor financiare.</li><li>- explică gestionarea riscurilor financiare, consultanța financiară și strategiile de dezvoltare durabilă a întreprinderii.</li><li>- descrie acordarea și analiza împrumuturilor primite și respectiv acordate, evaluarea rapoartelor de solvabilitate și politică fiscală.</li><li>- definește standardele companiei, codul de conduită organizațională și managementul companiei.</li></ul>
<b>Aptitudini</b>	<p>Studentul/absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- examinează riscurile financiare care ar putea afecta organizațiile sau indivizii.</li><li>- interpretează și verifică respectarea politicilor financiare ale organizației, inclusiv procedurile fiscale și contabile.</li><li>- demonstrează conformitatea politicilor financiare prin aplicarea regulilor interne și externe.</li><li>- evaluează fundamentul strategic în activitatea curentă a companiei, ajutând deciziile operaționale.</li><li>- calculează și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare, respectiv bilanțul contabil, contul de rezultate și situația cash flow-ului, oferind analize detaliate.</li><li>- elaborează și planifică strategiile și dezvoltarea durabilă a întreprinderii, indiferent de forma de proprietate.</li><li>- evaluează bonitatea societăților și corporațiilor utilizând informațiile furnizate de agențiile de rating de credit.</li><li>- pregătește rapoarte de solvabilitate pentru evaluarea riscurilor și oportunităților financiare.</li></ul>

<b>Responsabilitate și autonomie</b>	<p>Studentul/absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– construiește scenarii financiare și propune măsuri de îmbunătățire a eficienței economice a întreprinderii sau a unui proiect de investiții.</li> <li>– evaluează nivelul actual al îndeplinirii obiectivelor economice și financiare ale întreprinderii, identifică și propune măsuri de creștere a eficienței utilizării resurselor materiale și umane, având în vedere oportunitățile economice.</li> <li>– gestionează consultanța privind posibilele investiții financiare sau de capital.</li> <li>– elaborează previziuni ale situațiilor financiare și propune soluții adecvate pentru atingerea obiectivelor strategice ale întreprinderii.</li> <li>– evaluează profitabilitatea potențială a unei noi achiziții sau a unui proiect de investiții și propune acțiuni concrete de creștere a eficienței economice.</li> <li>– inițiază soluții privind optimizarea gestiunii financiare a activelor curente și non-curente, inclusiv prin realizarea de noi investiții/dezinvestiri;</li> <li>– proiectează soluții pentru creșterea veniturilor, precum și pentru generarea unui cash flow operațional pozitiv.</li> </ul>
--------------------------------------	---

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina Analiza economico-financiară are ca obiectiv dezvoltarea capacității studenților de a interpreta performanța și de a evalua starea economico-financiară a firmelor prin utilizarea metodelor moderne de analiză și diagnostic. Cursul combină fundamentele teoretice ale analizei economico-financiare cu aplicații privind analiza cifrei de afaceri, valorii adăugate, eficienței utilizării resurselor, costurilor, rentabilității și poziției financiare, contribuind la formarea competențelor necesare fundamentării deciziilor manageriale.
7.2 Obiectivele specifice	Analiza și diagnosticul situației economico-financiare a firmei; Evaluarea performanței și a capacității de creare sustenabilă de valoare; Identificarea modalităților de creștere a eficienței utilizării resurselor și a rentabilității; Fundamentarea deciziilor orientate spre îmbunătățirea performanței și stabilității financiare.

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
<p><b>1. Bazele teoretice și metodologice ale analizei economico-financiare</b></p> <p>Conținutul și tipurile de analiză economico-financiară; Metode și tehnici de analiză economico-financiară; Sursele informaționale utilizate în analiza economico-financiară</p>	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	4	
<p><b>2. Analiza activității de producție și comercializare a firmei</b></p> <p>Analiza activității de producție și comercializare a firmei pe baza indicatorilor valorici (venituri din exploatare, valoarea adăugată, cifra de afaceri); Efectele economico-financiare ale modificării indicatorilor valorici.</p>	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	4	

<b>3. Analiza eficienței utilizării resurselor umane</b> Analiza utilizării timpului de muncă și a efectelor economico-financiare ale acesteia; Analiza productivității muncii și consecințele sale economico-financiare.	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	4	
<b>4. Analiza eficienței utilizării activelor firmei</b> Analiza eficienței utilizării totale; Analiza eficienței utilizării activelor non-curente; Analiza eficienței utilizării activelor curente	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	4	
<b>5. Analiza cheltuielilor firmei</b> Analiza cheltuielilor totale și la 1000 lei venituri; Analiza cheltuielilor de exploatare și la 1000 lei cifră de afaceri; Analiza cheltuielilor variabile și fixe; Analiza cheltuielilor materiale și salariale.; Analiza costurilor pe produse și a costului marginal.	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	4	
<b>6. Analiza rentabilității firmei</b> Analiza rentabilității pe baza contului de profit și pierdere. Marjele profitului; Analiza structurală și factorială a profitului. Analiza ratelor de rentabilitate. Analiza rentabilității pe produse și a punctului critic.	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	4	
<b>7. Analiza situației financiare a firmei</b> Analiza dinamicii și a structurii activelor și a capitalurilor firmei; Analiza activului net, a situației nete și a valorii firmei; Analiza echilibrului financiar, a lichidității și solvabilității firmei	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	4	
<b>Bibliografie</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dincă M.S. – Sistemul de indicatori ai rezultatelor economico-financiare ale firmei, Ed. Scrisul Românesc, Craiova, 2001</li> <li>2. Felix I. Lessambo — Financial Statements: Analysis, Reporting and Valuation, ediția a 2-a, 2022</li> <li>3. Thomas R. Robinson, Elaine Henry, Michael Broihahn — International Financial Statement Analysis, a 4-a ediție, 2020</li> <li>4. Peter D. Easton, Mary Lea McAnally, Gregory A. Sommers — Financial Statement Analysis &amp; Valuation, a 6-a ediție, 2020</li> <li>5. Venanzi, D. Financial Performance - A Quantitative Approach to Value Creation, Springer, 2010</li> <li>6. Penman, S. H. – Financial Statement Analysis and Security Valuation (6th ed.), McGraw-Hill, 2021</li> </ol>			
<b>8.2 Seminar/ laborator/ proiect</b>	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
<b>1. Bazele teoretice și metodologice ale analizei economico-financiare</b> Conținutul și tipurile de analiză economico-financiară; Metode și tehnici de analiză economico-financiară. Sursele informaționale utilizate în analiza economico-financiară	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	4	
<b>2. Analiza activității de producție și comercializare a firmei</b> Analiza evoluției indicatorilor valorici (venituri din exploatare, valoarea adăugată, cifra de afaceri);	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației	4	

Consecințele modificării indicatorilor valorici.	practice a acestora		
<b>3. Analiza eficienței utilizării resurselor umane</b> Analiza utilizării timpului de muncă și a efectelor economico-financiare ale acesteia; Analiza productivității muncii și consecințele sale economico-financiare.	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	4	
<b>4. Analiza eficienței utilizării activelor firmei</b> Analiza eficienței utilizării totale; Analiza eficienței utilizării activelor non-curente; Analiza eficienței utilizării activelor curente	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	4	
<b>5. Analiza cheltuielilor firmei</b> Analiza cheltuielilor totale și la 1000 lei venituri; Analiza cheltuielilor de exploatare și la 1000 lei cifră de afaceri; Analiza cheltuielilor variabile și fixe; Analiza cheltuielilor materiale și salariale.; Analiza costurilor pe produse și a costului marginal.	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	4	
<b>6. Analiza rentabilității firmei</b> Analiza rentabilității pe baza contului de profit și pierdere. Marjele profitului; Analiza structurală și factorială a profitului. Analiza ratelor de rentabilitate. Analiza rentabilității pe produse și a punctului critic.	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	4	
<b>7. Analiza situației financiare a firmei</b> Analiza dinamicii și a structurii activelor și a capitalurilor firmei; Analiza activului net, a situației nete și a valorii firmei; Analiza echilibrului financiar, a lichidității și solvabilității firmei	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	4	
<b>Bibliografie</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dincă M.S. – Sistemul de indicatori ai rezultatelor economico-financiare ale firmei, Ed. Scrisul Românesc, Craiova, 2001</li> <li>2. Felix I. Lessambo — Financial Statements: Analysis, Reporting and Valuation, ediția a 2-a, 2022</li> <li>3. Thomas R. Robinson, Elaine Henry, Michael Broihahn — International Financial Statement Analysis, a 4-a ediție, 2020</li> <li>4. Peter D. Easton, Mary Lea McAnally, Gregory A. Sommers — Financial Statement Analysis &amp; Valuation, a 6-a ediție, 2020</li> <li>5. Venanzi, D. Financial Performance - A Quantitative Approach to Value Creation, Springer, 2010</li> <li>6. Penman, S. H. – Financial Statement Analysis and Security Valuation (6th ed.), McGraw-Hill, 2021</li> </ol>			

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile cursului și seminarului sunt concepute în concordanță cu evoluțiile recente din practica financiară, urmărind dezvoltarea capacității studenților de a evalua performanța și situația financiară a firmelor, de a fundamenta analize cost-beneficiu pentru proiecte investiționale, de a identifica oportunități de creștere a valorii și profitabilității și de a propune măsuri pentru îmbunătățirea performanței economice și financiare.

### 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere
-------------------	---------------------------	-------------------------	--------------

			din nota finală
10.4 Curs	Aplicarea corectă a metodelor de analiză economico-financiară în rezolvarea aplicațiilor practice și a studiilor de caz, interpretarea corectă a rezultatelor obținute	Examen scris final Dacă nota de la examenul scris final nu este cel puțin 5,00 examenul nu poate fi promovat	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor specifice Rezolvarea și interpretarea corectă a aplicațiilor practice și a studiilor de caz Realizarea și susținerea unui proiect	Evaluare cu itemi obiectivi Evaluare intermediară	10% 30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea metodelor specifice analizei economico-financiare (metoda substituției în lanț, metoda indicilor) pentru analiza și interpretarea rezultatelor firmei;</li> <li>• Realizarea diagnosticului situației financiare și al rentabilității unei firme;</li> <li>• Formularea unor măsuri de îmbunătățire a performanței economice și a echilibrului financiar;</li> <li>• Rezolvarea unei probleme bine definite, de complexitate medie, din domeniul analizei economico-financiare.</li> </ul>			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

<b>Decan</b> Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU	<b>Director de departament</b> Prof. univ. dr. Monica RĂILEANU SZELEȘ
<b>Titular de curs</b> Prof. univ. dr. Marius Sorin DINCĂ	<b>Titular de seminar/ laborator/ proiect</b> Asist. dr. Camelia UNGUREANU

Notă:

- <sup>1)</sup> Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- <sup>2)</sup> Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- <sup>3)</sup> Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență;
- <sup>4)</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- <sup>5)</sup> Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii <sup>1)</sup>	Finanțe
1.5 Ciclul de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și Bănci

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Gestiunea Financiară a Instituțiilor Publice							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Gheorghita DINCĂ							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Drd. Ana Maria Breazu							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Continut <sup>3)</sup>	DS
							Obligativitate <sup>4)</sup>	DI

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					34
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					8
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite <sup>5)</sup>	5				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finanțe publice</li> </ul>
4.2 de competente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile publice</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Baza materială (videoprojector, laptop, wireless); <input checked="" type="checkbox"/> Platforma e-learning pentru materiale de curs și corespondență;</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Baza materială (videoprojector, laptop, wireless); <input checked="" type="checkbox"/> Platforma e-learning pentru materiale de curs și corespondență;</li> </ul>

### 6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	<p>Studentul / Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>descrie finanțele publice, incluzând structura, funcționarea și administrarea acestora în contextul instituțiilor publice;</li> <li>argumentează reglementările guvernamentale și situația financiară, având în vedere obiectivele și nevoile specifice ale sectorului public;</li> <li>explică politicile financiare, cu accent pe planificarea și alocarea resurselor în instituțiile publice;</li> <li>definește politica fiscală, incluzând aplicarea și impactul acesteia asupra bugetelor publice și dezvoltării economice.</li> </ul>
------------	---

Aptitudini	<p>Studentul / Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>examinează respectarea politicilor financiare ale organizațiilor publice, cu referire la procedurile fiscale;</li> <li>gestionează implementarea politicilor financiare prin organizarea și monitorizarea conformității cu reglementările în vigoare;</li> <li>elaborează rapoarte în care analizează riscurile identificate în proiecte sau activități ale instituțiilor publice;</li> <li>calculează și interpretează indicatorii- cheie și liniile directoare din situațiile financiare ale instituțiilor publice;</li> <li>adaptează modificările politicilor publice și propune soluții pentru alinierea acestora la obiectivele strategice;</li> <li>interpretează procedurile fiscale și susține implementarea politicilor noi la nivel național și local.</li> </ul>
Responsabilitate și autonomie	<p>Studentul / Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>îmbunătățește și implementează noi politici la nivel național și local, influențând buna guvernare a sectorului public</li> <li>operează cu reglementările financiare și inițiază adoptarea celor mai bune practici în gestionarea resurselor publice</li> <li>examinează și adaptează strategii fiscale și financiare, asigurând alinierea la prioritățile instituționale și comunitare</li> <li>integrează fundamentele strategice în activitatea curentă și propune adaptarea politicilor financiare ale organizației, în funcție de condițiile economice existente</li> <li>evaluează impactul factorilor externi și selectează inițiativele care susțin transparența și eficiența instituțiilor publice</li> <li>justifică adoptarea deciziilor bazate pe analiza datelor financiare și adaptează permanent politicile publice în vederea optimizării acestora</li> <li>propune inițiative strategice care asigură sustenabilitatea activităților financiare ale instituțiilor publice.</li> </ul>

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul intitulat Gestiunea financiară a instituțiilor publice își propune să prezinte și să analizeze modul de organizare și finanțare a activității instituțiilor publice, particularitățile evidenței contabile în domeniul public, importanța clasificărilor principalilor indicatori bugetari, a controlului financiar preventiv, modul de realizare a execuției bugetare și de întocmire a situațiilor financiare de sinteză și de raportare.
7.2 Obiectivele specifice	<p>După parcurgerea cursului studenții vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>identifice categoriile de instituții publice, să le descrie caracteristicile și rolul lor într-o economie de piață;</li> <li>identifice și analizeze sursele și modalitățile de finanțare a instituțiilor precum și regulile ce trebuie respectate în gestionarea banilor publici;</li> <li>definiască noțiunea de controlul financiar și în mod deosebit pe cel financiar preventiv specific instituțiilor publice;</li> <li>utilizeze clasificarea principalilor indicatori bugetari;</li> <li>descrie metodologia de elaborare a bugetelor instituțiilor publice;</li> <li>elaboreze un buget de venituri și cheltuieli;</li> <li>cunoască structura situațiilor financiare;</li> <li>evidențieze în contabilitate toate operațiunile economico-financiare derulate de instituția publică;</li> <li>întocmească situațiile financiare și să le analizeze la sfârșitul perioadei.</li> </ul>

#### 8. Continuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Nr. ore	Observații
<p>Tema I Organizarea și conducerea gestiunii financiare a instituțiilor publice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trăsăturile, rolul și modul de organizare a instituțiilor publice</li> <li>Resursele financiare ale instituțiilor publice</li> <li>Clasificarea principalilor indicatori (clasificarea bugetară)</li> <li>Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv la instituțiile publice</li> <li>Organele cu atribuții și răspunderi în domeniul bugetar; ordonatorii de credite – drepturile și obligațiile lor</li> </ul>	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	

<p>Tema II Organizarea contabilității instituțiilor publice și răspunderea pentru organizarea acesteia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul de conturi al instituțiilor publice</li> <li>- Documentele utilizate în cadrul instituțiilor publice</li> <li>- Metodologia elaborării bugetelor</li> <li>- Structura și conținutul situațiilor financiare</li> </ul>	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
<p>Tema III Contabilitatea capitalurilor instituțiilor publice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contabilitatea capitalurilor proprii</li> <li>- Fondurile instituției publice</li> <li>- Rezervele din reevaluare</li> <li>- Rezultatele instituției publice</li> <li>- Provizioane pentru riscuri și cheltuieli</li> <li>- Contabilitatea împrumuturilor și datorii asimilate</li> </ul>	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	4	
<p>Tema IV Contabilitatea activelor fixe deținute de instituțiile publice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contabilitatea activelor fixe necorporale</li> <li>- Contabilitatea activelor fixe corporale</li> <li>- Contabilitatea terenurilor și amenajărilor la terenurilor</li> <li>- Contabilitatea activelor fixe corporale de natura mijloacelor fixe</li> </ul>	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	4	
<p>Tema V - Contabilitatea stocurilor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contabilitatea stocurilor destinate procesului de producție</li> <li>- Contabilitatea stocurilor rezultate în urma unui proces de producție</li> <li>- Stocurile destinate vânzării</li> <li>- Stocuri de materiale aflate la terți spre prelucrare</li> <li>- Materiale utilizate de instituții pentru cercetare sau pentru reprezentare</li> </ul>	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	4	
<p>Tema VI Contabilitatea relațiilor cu terții</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contabilitatea relațiilor cu furnizorii</li> <li>- Contabilitatea relațiilor cu clienții</li> <li>- Contabilitatea efectelor comerciale</li> <li>- Contabilitatea decontărilor cu personalul</li> </ul>	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
<p>Tema VII Contabilitatea decontărilor cu BASS, bugetul de stat și bugetele locale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modul de calcul al contribuției la asigurări sociale</li> <li>- Contabilitatea decontărilor cu asigurărilor sociale și protecția socială</li> <li>- Contabilitatea concediilor medicale</li> <li>- Contabilitatea impozitului pe veniturile de natura salariilor</li> </ul>	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
<p>Tema VIII Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contabilitatea investițiilor financiare pe termen scurt</li> <li>- Contabilitatea cecurilor, a efectelor de încasat, respective remise spre scontare</li> <li>- Contabilitatea încasărilor și plăților prin conturile la bănci</li> <li>- Contabilitatea disponibilităților din împrumuturi</li> <li>- Contabilitatea mijloacelor bănești în numerar</li> <li>- Contabilitatea altor valori de trezorerie</li> <li>- Contabilitatea acreditivelor și avansurilor de trezorerie</li> </ul>	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
<p>Tema IX Contabilitatea cheltuielilor instituțiilor publice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cheltuieli privind stocurile</li> <li>- Cheltuieli cu lucrările și serviciile executate de terti</li> <li>- Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate</li> <li>- Cheltuieli cu personalul</li> <li>- Alte cheltuieli operaționale</li> <li>- Cheltuieli financiare</li> <li>- Alte cheltuieli finanțate din buget</li> <li>- Cheltuieli de capital, amortizări și provizioane</li> </ul>	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	

- Cheltuieli extraordinare			
Tema X Contabilitatea veniturilor și finanțării instituțiilor publice - Veniturile din activități economice - Venituri din alte activități operaționale - Venituri din producția de active fixe - Venituri financiare - Finanțări, subvenții, transferuri, alocații bugetare cu destinație specială - Venituri din provizioane și ajustări pentru deprecieri privind activitatea operațională - Venituri extraordinare	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
Tema XI Analiza situațiilor financiare - Elaborarea situațiilor financiare - Analiza situațiilor financiare	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Dincă G, note de curs <i>Gestiunea financiară a instituțiilor publice</i> (platforma e-Learning)</li> <li>Alberta, Gisberto Chițu ș.a., <i>Contabilitatea instituțiilor publice după noul sistem contabil</i>, Editura Irecson, București, 2005</li> <li>Dincă, G., <i>Gestiunea financiară a instituțiilor publice</i>, ediția a II-a, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2018</li> <li>OMFP 2373/2016 privind modificarea organizării și conducerii contabilității instituțiilor publice</li> <li>Legea contabilității 82/91 republicată</li> <li>Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale</li> <li>Ordinul 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005</li> <li>Legislația specifică în vigoare (Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările în vigoare; Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările în vigoare; OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările în vigoare; legislația privind achizițiile publice, actualizată; Hotărârea nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările în vigoare; Hotărârea nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările în vigoare; legislația referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, ș.a.)</li> </ol>			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Nr. ore	Observații
1. Prezentarea modalității de gestionare a contabilității instituțiilor publice	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin exemple Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
2. Contabilitatea fondurilor publice, a rezervelor din reevaluare și a rezultatelor instituțiilor publice	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
3. Contabilitatea provizioanelor și a împrumuturilor și datoriei asimilate	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
4. Contabilitatea intrării în patrimoniul instituțiilor publice a activelor fixe	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
5. Contabilitatea intrării în patrimoniu a activelor fixe corporale prin leasing financiar	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și	2	

	precizarea semnificației practice a acestora		
6. Modalități de ieșire din patrimoniu a activelor fixe corporale și necorporale neamortizabile, amortizate integral sau partial	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
7. Contabilitatea stocurilor destinate procesului de producție și a stocurilor rezultate în urma unui proces de producție	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
8. Evaluarea stocurilor destinate vânzării la costul de achiziție a mărfurilor și la preț de vânzare cu amănuntul	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
9. Contabilitatea materialelor utilizate de instituții pentru cercetare sau pentru reprezentare	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
10. Contabilitatea relațiilor cu furnizorii și cu clienții	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
11. Contabilitatea efectelor comerciale de încasat și de plătit, contabilitatea decontărilor cu personalul și a decontărilor cu asigurările sociale și protecția socială	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
12. Contabilitatea investițiilor financiare pe termen scurt, a cecurilor, încasărilor și plăților prin conturile la bănci, a disponibilităților din împrumuturi și a mijloacelor bănești în numerar	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
13. Contabilitatea acreditivelor și avansurilor de trezorerie, a operațiunilor de încasări și plăți din venituri proprii	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
14. Contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și finanțărilor instituțiilor publice	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dincă G, note de curs <i>Gestiunea financiară a instituțiilor publice</i> (platforma e-Learning)</li> <li>Alberta, Gisberto Chițu ș.a., <i>Contabilitatea institutiilor publice după noul sistem contabil</i>, Editura Irecson, București, 2005</li> <li>Dincă, G., <i>Gestiunea financiară a instituțiilor publice</i>, ediția a II-a, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2018</li> <li>OMFP 2373/2016 privind modificarea organizarii si conducerii contabilității instituțiilor publice</li> <li>Legea contabilității 82/91 republicată</li> <li>Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privin angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale</li> <li>Ordinul 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005</li> <li>Legisla ia specifică în vigoare (Legea nr. 500/2002 privind finan ele publice, cu modificările și completările în vigoare; Legea nr. 273/2006 privind finan ele publice locale, cu modificările și completările în vigoare; OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările în vigoare; legislatia privind achizițiile publice, actualizata; Hotărârea nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorită ilor și</li> </ol>			

instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările în vigoare; Hotărârea nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările în vigoare; legislația referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, ș.a.)

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În stabilirea conținuturilor de curs și seminar am ținut cont de ultimele evoluții din domeniul gestiunii financiare a instituțiilor publice astfel încât studenții să fie capabili să se adapteze rapid la locul de muncă.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Rezolvarea și interpretarea corectă a conceptelor teoretice, a aplicațiilor practice și a studiilor de caz	Evaluare scrisă Evaluare pe parcurs	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor specifice Rezolvarea și interpretarea corectă a aplicațiilor practice și a studiilor de caz	Evaluare scrisă Evaluare orală Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei, efortul, posibilitățile proprii și nivelul de aspirație	20% 10% 10%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rezolvarea unei probleme bine definite (analiza unei situații, soluții), de complexitate medie, din domeniul gestiunii financiare a instituțiilor publice. Parcurgerea tuturor temelor de seminar.</li> <li>minim nota 5 la examenul final, în sesiune</li> <li>minim nota 5 pentru promovarea disciplinei   examen + seminar</li> </ul>			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025

Semnătură decan Prof. univ. dr. BRĂTUCU Gabriel	Semnătură director de departament Prof. univ. dr. Monica Răileanu SZELEȘ
Semnătură titular de curs Prof. univ. dr. DINCĂ Gheorghiza	Semnătură titular de seminar Drd. Ana Maria Breazu

Nota:

- <sup>1)</sup> Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- <sup>2)</sup> Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- <sup>3)</sup> Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- <sup>4)</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- <sup>5)</sup> Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii de ..... <sup>1)</sup>	Finanțe
1.5 Ciclul de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și Bănci

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Relații economice internaționale							
2.2 Titularul activităților de curs	Răileanu Szeles Monica							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Enescu Adrian Gabriel							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DS
							Obligativitate <sup>4)</sup>	DI

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					13
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitate a studentului	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite <sup>5)</sup>	5				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	•

## 6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> <li>– explică influența factorilor de risc de natură economică, politică, culturală și a altor aspecte adiționale asupra piețelor financiare și a economiei globale.</li> <li>– descrie politica fiscală și politica monetară, aplicarea și impactul acestora asupra stabilității economice și financiare</li> <li>– clasifică gestionarea riscului, cu accent pe riscurile financiare, economice și internaționale și măsurile pentru atenuarea acestora.</li> <li>– demonstrează dezvoltarea durabilă a societății, integrând obiectivele economice și sociale într-un context global.</li> </ul>
Aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> <li>– evaluează riscurile financiare, cum ar fi riscul de credit și riscul de piață, și impactul acestora asupra organizațiilor sau persoanelor.</li> <li>– gestionează riscul de credit în conformitate cu politica organizației, implementând măsuri specifice pentru reducerea/optimizarea acestuia.</li> <li>– îmbunătățește politicile și procedurile organizației pentru gestionarea riscurilor de credit, asigurând conformitatea cu reglementările relevante.</li> <li>– elaborează rapoarte detaliate în care analizează riscurile identificate în proiecte sau activități financiare internaționale.</li> <li>– aplică modificările politicilor financiare și proiectează soluții pentru alinierea acestora la dinamica piețelor globale.</li> </ul>
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizează consultanță financiară privind investițiile, adaptând recomandările la nevoile specifice ale clienților sau organizațiilor.</li> <li>– propune soluții pentru acoperirea riscurilor de credit și de piață, influențând deciziile strategice pentru minimizarea expunerilor.</li> <li>– evaluează obiectivele economice ale clientului și propune soluții financiare optime pentru atingerea acestora.</li> <li>– proiectează strategii financiare care răspund cerințelor firmelor care activează pe piețele economice și monetare internaționale.</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disciplina are ca obiectiv familiarizarea studenților cu conceptele și modelele fundamentale specifice mediului financiar internațional. În cadrul disciplinei se urmărește aprofundarea pieței valutare și înțelegerea mecanismelor de formare a cursului de schimb și a caracteristicilor aferente regimurilor de curs de schimb, precum și particularitățile de funcționare a instituțiilor financiare internaționale. Piața financiară internațională este abordată pe două paliere: piața spot și piața la termen, astfel încât să ofere studenților o imagine asupra funcționalității sale în plan aplicativ.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• În urma parcurgerii acestui curs, studenții vor fi capabili: să opereze cu concepte specifice acestui domeniu, să identifice care sunt factorii de influență asupra cursului de schimb, să dezvolte modele de previzionare a cursului de schimb, să utilizeze contracte la termen pentru acoperirea riscului valutar și să înțeleagă modul de funcționare a pieței financiare internaționale, pentru a investi sau opera în viitor pe această piață.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Nașterea și dezvoltarea sistemului financiar internațional	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
Instituții financiare internaționale I	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
Instituții financiare II	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
Cursul de schimb și regimurile de curs de schimb	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
Prezentarea generală a pieței financiare internaționale	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
Piața internațională a acțiunilor	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
Piața internațională a obligațiunilor	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
Piața internațională a datoriei externe	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
Paradisurile fiscale	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
Evaziunea fiscală internațională	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
Utilizarea contractelor la termen în scop de hedging valutar	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
Contractele futures	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
Opțiunile	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
Swap, forward	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
<p><b>Bibliografie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monica Răileanu Szeles Relații monetar-financiare internaționale, edit. Lux Libris Brașov, 2006.</li> <li>2. Monica Răileanu Szeles și Ramona Miron Plăți și finanțări internaționale, edit. Universității Transilvania din Brașov, 2011.</li> <li>3. Hada, T. și alții Finanțe Internaționale. Tranzacții pe piețele internaționale de capital, edit. Pro Universitaria, 2024</li> <li>4. Hurduzeu Ghe. Relații Economice Internaționale, edit. ASE 2017.</li> </ol>			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Dezbateri privind activitatea instituțiilor financiare în România	Discuții, prezentări interactive	2	
Studiu de caz: Activitatea FMI în țările emergente	Discuții, prezentări interactive	2	
Discuții privind analiza comparativă între BIRD și BERD	Discuții, prezentări interactive	2	
Studiu de caz: Analiza unui regim de curs de schimb dintr-o țară în curs de dezvoltare	Discuții, prezentări interactive	2	
Probleme privind determinarea cursului	Discuții, prezentări interactive	2	

de schimb pe baza factorilor de influență			
Analiza regimului de curs de schimb din România	Studii de caz, discuții	2	
Analiza pieței financiare americane și a instrumentelor specifice acesteia	Studii de caz, discuții	2	
Prezentarea surselor externe de finanțare oferite marilor companii de piața financiară internațională	Studii de caz, discuții	2	
Studiu de caz: Analiza procesului de emisiune de obligațiuni pe piețele internaționale pe un exemplu	Studii de caz, discuții	2	
Caracteristici ale paradisului fiscal Cipru	Studii de caz, discuții	2	
Probleme și aplicații privind tehnicile de hedging valutar	Studii de caz, discuții	2	
Utilizarea contractelor futures de către importatori și exportatori	Studii de caz, discuții	2	
Utilizarea opțiunilor în scop de hedging valutar	Studii de caz, discuții	2	
Acoperirea riscului de rată a dobânzii prin tehnici de swap	Studii de caz, discuții	2	
<b>Bibliografie</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monica Răileanu Szeles Relații monetar-financiare internaționale, edit. Lux Libris Brașov, 2006.</li> <li>2. Monica Răileanu Szeles și Ramona Miron Plăți și finanțări internaționale, edit. Universității Transilvania din Brașov, 2011.</li> <li>3. Hada, T. și alții Finanțe Internaționale. Tranzacții pe piețele internaționale de capital, edit. Pro Universitaria, 2024.</li> <li>4. Hurduzeu Ghe. Relații Economice Internaționale, edit. ASE 2017.</li> </ol> <p>*** Colecția Ziarul financiar, The Economist, site-uri de specialitate</p>			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul oferă o perspectivă de ansamblu asupra finanțelor internaționale, cu accent pe aspectele practice ale înțelegerii funcționării mediului financiar internațional. Din această perspectivă, conținutul disciplinei este armonizat cu așteptările comunităților profesionale și angajatorilor potențiali.

#### 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență	-	-
	Evaluare pe tot parcursul semestrului	Testări scrise	-
	Examen	Scris	70%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Prezență	-	10%
	Evaluare pe tot parcursul semestrului	Teste, proiecte și examinare orală	20%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notă examen: minim nota 5 din 10</li> </ul>			

- Medie seminar: minim nota 5 din 10

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18./09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Decan Prof.dr. Brătucu Gabriel .....	Director departament Titular curs Prof.dr. Răileanu Szeles Monica
Titular curs Prof.dr. Răileanu Szeles Monica .....	Titular seminar Drd. Adrian Enescu .....

Notă:

- 1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- 2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- 5) Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență	Finanțe
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și Bănci

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>CONTROL FINANCIAR</b>							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. LAPTEȘ RAMONA							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lect. univ. dr. LAPTEȘ RAMONA							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DS
							Obligativitate	DOP

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					11
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitate a studentului	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	•

## 6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	<p>R.Î.1. Absolventul identifică și descrie concepte, teorii, tehnici și modele de bază utilizate în controlul financiar-contabil;</p> <p>R.Î.2. Absolventul explică calculul indicatorilor financiari și evaluarea rezultatelor activităților de control;</p> <p>R.Î.3. Absolventul identifică sursele de informare financiară;</p> <p>R.Î.4. Absolventul argumentează aplicarea standardelor companiei în activitățile de control financiar;</p> <p>R.Î.5. Absolventul compară strategii pentru optimizarea proceselor de control financiar și fiscal.</p>
Aptitudini	<p>R.Î.1. Absolventul cunoaște și aplică metode, tehnici și proceduri de control financiar-contabil;</p> <p>R.Î.2. Absolventul elaborează rapoarte prin care analizează riscurile identificate în cadrul proiectelor sau companiei;</p> <p>R.Î.3. Absolventul colectează, revizuieste și centralizează informații financiare din surse multiple sau departamente diferite;</p> <p>R.Î.4. Absolventul gestionează comunicarea eficientă cu managerii pentru coordonarea activităților financiare;</p> <p>R.Î.5. Absolventul gestionează legătura cu personalul de conducere din alte departamente pentru a facilita integrarea procedurilor fiscale și contabile;</p> <p>R.Î.6. Absolventul elaborează un plan de control financiar-contabil.</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>R.Î.1. Absolventul evaluează critic activitățile de control financiar-contabil;</p> <p>R.Î.2. Absolventul propune soluții posibile pentru contracararea riscurilor și susține implementarea acestora;</p> <p>R.Î.3. Absolventul evaluează opțiunile și alternativele disponibile, justifică deciziile luate și integrează soluțiile în planul de acțiune;</p> <p>R.Î.4. Absolventul sintetizează informațiile financiare și proiectează documente de raportare;</p> <p>R.Î.5. Absolventul operează cu informații relevante din contexte complexe și organizează colaborarea între departamente;</p> <p>R.Î.6. Absolventul aplică un plan de control financiar-contabil și implementează acțiuni și activități specifice într-un anumit context.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Disciplina <i>Control financiar</i> are ca obiectiv principal lărgirea orizontului de cunoaștere în sfera disciplinelor cu caracter economic, zona finanțe-contabilitate. Prin conținutul acestei discipline, ne propunem să aducem în atenția studenților principalele concepte, forme, procedee și tehnici, care definesc activitatea de control financiar, exercitată pe mai multe paliere: control intern, control financiar preventiv, control fiscal, control financiar al statului. La finalizarea cursului <i>Control financiar</i>, studenții vor cunoaște, atât procedeele specifice controlului financiar, care imprimă disciplina financiară, economică și gestionară, metodologia controlului financiar, cât și imperativele impuse prin actele normative emise în România, în calitate de instrumente de reglementare a activității entităților.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>La sfârșitul cursului, studenții vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ utilizeze noțiunile și conceptele specifice controlului financiar;</li> <li>✓ clasifice activitățile de control financiar;</li> <li>✓ descrie procedeele și tehnicile specifice controlului financiar;</li> <li>✓ prezinte metodologia specifică derulării unei misiuni de control financiar;</li> <li>✓ delimiteze particularitățile diferitelor forme ale răspunderii juridice: răspunderea contravențională, răspunderea penală, răspunderea disciplinară, răspunderea materială;</li> <li>✓ prezinte metodologia de organizare și exercitare a diferitelor forme de control: control intern, control financiar preventiv, control fiscal sau control financiar al statului.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Controlul financiar – concept, rol și obiective	Curs interactiv pe baza suportului de curs	2 ore	
2. Funcțiile controlului financiar	Curs interactiv pe baza suportului de curs	2 ore	
3. Formele controlului financiar	Curs interactiv pe baza suportului de curs	2 ore	
4. Procedeele și tehnicile specifice controlului financiar (I)	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
5. Procedeele și tehnicile specifice controlului financiar (II)	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
6. Etapele controlului financiar	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
7. Finalizarea și valorificarea constatărilor controlului financiar – tipuri de măsuri și forme ale răspunderii juridice	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
8. Răspunderea contravențională și răspunderea penală	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
9. Controlul intern și controlul financiar preventiv – concepte, obiective, forme	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
10. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu și a controlului financiar preventiv delegat	Curs interactiv pe baza suportului de curs	2 ore	
11. Controlul fiscal – concept, obiective, forme și procedee specifice	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
12. Modalități de realizare și finalizare a controlului fiscal	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
13. Organizarea și exercitarea controlului financiar al statului	Curs interactiv pe baza suportului de curs	2 ore	
14. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Curții de Conturi a României	Curs interactiv pe baza suportului de curs	2 ore	
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Munteanu, V. (coordonator), <i>Controlul financiar. Abordare teoretică și practică</i>, Ed. Universitară, București, 2020;</li> <li>Munteanu, V. (coordonator), <i>Controlul financiar la entitățile publice și economice. Teorie și practică</i>, Ed. Universitară, București, 2018;</li> <li>Roman Constantin, Roman Aureliana Geta, Tabără Vasile, <i>Control financiar și audit public</i>, Ed. Economică, București, 2007;</li> <li>Sgârdea, F.M., <i>Control financiar și expertiză contabilă</i>, ed. a III-a revizuită, Ed. ASE, București, 2021</li> </ol> <p>*** Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 410/25.07.2001, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>*** Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>*** Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 688/10.09.2015, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>*** Legea nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 224 din 09.09.1992, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</p>			

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare- învățare	Număr de ore	Observații
1. Introducere în controlul financiar. Importanța controlului financiar în viața economică	Problematizări și dezbateri interactive	2 ore	
2. Funcțiile și formele controlului financiar	Problematizări și dezbateri interactive	2 ore	
3. Documentele financiar-contabile și evidența tehnico-operativă – obiect și sursă de informare pentru controlul financiar: dezbateri legislative privind OMFP nr. 2634/2015 referitor la documentele financiar-contabile	Problematizări și dezbateri interactive	4 ore	
4. Întocmirea principalelor documente financiar-contabile. Tehnici specifice de control documentar-contabil	Problematizări, studiu de caz și învățare prin exemple	2 ore	
5. Controlul faptic - dezbateri legislative privind procedura inventarierii entităților prin recurs la OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de active, datorii și capitaluri proprii	Problematizări, dezbateri interactive și învățare prin exemple	4 ore	
6. Etapele controlului financiar. Elaborarea unui plan de control financiar	Învățare prin exemple	2 ore	
7. Dezbateri legislative privind sancțiunile contravenționale prin recurs la O.G. nr. 2/2001 referitoare la regimul juridic al contravențiilor, cu completările ulterioare	Problematizări și dezbateri interactive	2 ore	
8. Controlul intern și controlul financiar preventiv – dezbateri legislative pe marginea O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările ulterioare	Problematizări și dezbateri interactive	4 ore	
9. Organizarea și exercitarea inspecției fiscale. Întocmirea raportului de inspecție fiscală	Problematizări, dezbateri interactive și învățare prin exemple	4 ore	
10. Dezbateri legislative privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Curții de Conturi a României prin recurs la Legea nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Problematizări și dezbateri interactive	2 ore	
<p>Bibliografie</p> <p>*** OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;</p> <p>*** OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;</p> <p>*** O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 410/25.07.2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>*** Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>*** Legea nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 224 din 09.09.1992, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</p>			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei *Control financiar* completează cunoștințele de specialitate ale studenților în domeniul financiar-contabil și oferă competențe adaptate COR.

**10. Evaluare**

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea și utilizarea corectă a principalelor concepte, procedee și tehnici specifice controlului financiar, pe diferite paliere: control intern, control financiar preventiv, control fiscal, control financiar al statului.	Examen scris	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea corectă a conceptelor specifice controlului financiar	Test scris (evaluare pe parcurs)	30%
		Prezență activă	10%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea corectă a conceptelor care definesc diferitele misiuni de control financiar;</li> <li>• Cunoașterea procedeelelor și tehnicilor specifice activităților de control financiar;</li> <li>• Cunoașterea metodologiei de derulare a operațiunilor specifice controlului financiar.</li> </ul>			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

<b>Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU</b> ..... <b>Decan</b>	<b>Prof. univ. dr. Monica RĂILEANU SZELES</b> ..... <b>Director de departament</b>
<b>Lect. univ. dr. Ramona LAPTEȘ</b> ..... <b>Titular de curs</b>	<b>Lect. univ. dr. Ramona LAPTEȘ</b> ..... <b>Titular de seminar</b>

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență	Finanțe
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și Bănci

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	AUDIT FINANCIAR							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. LAPTEȘ RAMONA							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lect. univ. dr. LAPTEȘ RAMONA							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DS
							Obligativitate	DOP

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					11
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitate a studentului	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	•

## 6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	R.Î.1. Absolventul descrie situațiile financiare; R.Î.2. Absolventul indică informațiile financiare și utilizarea acestora în rapoartele de control; R.Î.3. Absolventul identifică sursele de informare financiară; R.Î.4. Absolventul distinge tipurile de misiuni care pot fi angajate de un auditor financiar; R.Î.5. Absolventul descrie procedurile specifice unei misiuni de audit financiar.
Aptitudini	R.Î.1. Absolventul implementează politicile financiar-contabile, organizând activitățile necesare conform reglementărilor; R.Î.2. Absolventul elaborează rapoarte detaliate prin care analizează riscurile identificate în cadrul proiectelor sau companiei; R.Î.3. Absolventul anticipează și gestionează riscurile financiare, identificând și adoptând măsuri adecvate pentru prevenirea, respectiv minimizarea acestora; R.Î.4. Absolventul colectează, revizuieste și centralizează informații financiare din surse multiple sau departamente diferite; R.Î.5. Absolventul gestionează comunicarea eficientă cu managerii pentru coordonarea activităților financiare; R.Î.6. Absolventul gestionează legătura cu personalul de conducere din alte departamente pentru a facilita integrarea procedurilor fiscale și contabile.
Responsabilitate și autonomie	R.Î.1. Absolventul utilizează procedurile fiscale și contabile ale organizației, respectând standardele de etică profesională; R.Î.2. Absolventul raportează riscurile financiare specifice, natura acestora și impactul lor asupra organizației; R.Î.3. Absolventul evaluează opțiunile și alternativele disponibile, justifică deciziile luate și integrează soluțiile în planul de acțiune; R.Î.4. Absolventul sintetizează informațiile financiare și proiectează documente de raportare integrate.

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prin conținutul disciplinei <i>Audit financiar</i> , ne propunem să aducem în atenția studenților principalele concepte, principii și norme de referință, care stau la baza exercitării profesiei de auditor financiar. La finalizarea activităților didactice, studenții vor cunoaște, atât etapele, cât și întreaga problemă corespunzătoare desfășurării unei misiuni de bază a auditului financiar, concretizată în examinarea situațiilor financiare anuale întocmite de entități.
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	<p>Produsul final al contabilității este informația financiară, pusă la dispoziția utilizatorilor cu ajutorul situațiilor financiare. Studenții vor înțelege necesitatea cunoașterii și aplicării corecte a principiilor generale de raportare financiară, a tuturor metodelor și regulilor contabile de evaluare în construcția unei imagini fidele, clare, și complete asupra poziției financiare și a performanțelor financiare raportate de către entități. Sistemul de contabilitate, dar și sistemul de control intern se află în atenția auditorului financiar, care prin misiunea de audit pe care o desfășoară, își exprimă opinia, favorabilă sau contrară, asupra imaginii fidele reflectate prin situațiile financiare, restabilind astfel încrederea rezonabilă între producătorii de informații contabile și utilizatori în procesul adoptării deciziilor economice. La sfârșitul cursului, studenții vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ definească activitatea de audit financiar și auditul statutar;</li> <li>✓ identifice normele de referință în auditul financiar;</li> <li>✓ utilizeze conceptele specifice auditului financiar;</li> <li>✓ stabilească obiectivele unei misiuni de bază a auditului financiar;</li> <li>✓ prezinte metodologia specifică derulării unei misiuni de bază a auditului financiar;</li> <li>✓ identifice riscurile unei misiuni de audit financiar și să determine pragul de semnificație;</li> <li>✓ întocmească principalele documente pe care se fundamentează misiunea de audit financiar;</li> <li>✓ identifice tipurile de opinii de audit și elementele unui raport de audit financiar.</li> </ul>
---------------------------	---

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Repere istorice ale auditului financiar. Definiția și rolul auditului financiar	Curs interactiv pe baza suportului de curs	2 ore	
2. Tipologia auditului. Obiectivele auditului financiar	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
3. Normele de referință specifice auditului financiar	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
4. Normele de comportament în audit (I)	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
5. Normele de comportament în audit (II)	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
6. Misiunea de bază a auditului financiar: auditul situațiilor financiare anuale			
6.1. Succesiunea lucrărilor într-o misiune de bază a auditului financiar. Particularitățile auditului statutar	Curs interactiv pe baza suportului de curs	2 ore	
6.2. Acceptarea mandatului și contractarea lucrărilor de audit	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	

6.3. Orientarea și planificarea lucrărilor de audit	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	4 ore	
6.4. Aprecierea controlului intern	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
6.5. Controlul conturilor	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
6.6. Examinarea situațiilor financiare	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
7. Concluziile auditorului financiar și întocmirea raportului de audit	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
8. Documentarea lucrărilor de audit: dosarul exercițiului și dosarul permanent	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	

#### Bibliografie

1. **Lapteș Ramona**, *Audit financiar*, Suport de curs pentru învățământul la distanță, Universitatea *Transilvania* din Brașov, 2024
2. **Munteanu, V.** (coordonator), *Audit financiar-contabil. Concepte, metodologie, reglementări, cazuri practice*, ediția a IV-a, Ed. Universitară, București, 2017
3. **Munteanu, V.** (coordonator), *Auditul financiar-contabil. Demers metodologic și cazuri practice*, Ed. Universitară, București, 2020
4. **Neamțu Horia, Roman Aureliana Geta, Țurlea Eugeniu**, *Audit financiar. Misiuni de asigurare și servicii conexe*, Ed. Economică, București, 2012
5. **Păunescu M., Radu G.**, *Misiuni de asigurare și nonasigurare, altele decât cele de audit financiar*, ed. a III-a, Ed. CECCAR, București, 2023
6. C.E.C.C.A.R., *Manualul privind Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili*, București, 2023
7. IAASB, *Manualul de reglementări internaționale de control al calității, audit, revizuire, alte servicii de asigurare și servicii conexe*, ed. 2020, traducere C.A.F.R., vol. I și vol. II, București, 2022
8. O.U.G. nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, cu modificările ulterioare
9. Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare consolidate
10. OMFP nr. 1802/2014, Reglementări contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare consolidate

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Relația dintre contabilitate și auditul financiar	Problematizări și dezbateri interactive	2 ore	
2. Utilizatorii de informație financiară și instrumentele de raportare financiară. Examinarea situațiilor financiare – obiectiv fundamental al misiunii de bază a auditului financiar	Problematizări și dezbateri interactive	2 ore	
3. Conținutul și structura situațiilor financiare anuale. Determinarea principalilor indicatori financiari	Problematizări și dezbateri interactive	4 ore	
4. Caracteristicile calitative ale informațiilor financiare prezentate în situațiile financiare anuale și principiile generale de raportare financiară	Problematizări, dezbateri interactive și învățare prin exemple	2 ore	
5. Întocmirea situațiilor financiare anuale	Studiu de caz	4 ore	

Normele specifice auditului financiar. 6. Succesiunea lucrărilor într-o misiune de bază a auditului financiar	Problematizări, dezbateri interactivă și învățare prin exemple	2 ore	
7. Întocmirea unei scrisori de acceptare a angajamentului de audit financiar. Contractul de audit financiar.	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
8. Planificarea unei misiuni de audit financiar. Riscurile de audit și determinarea pragului de semnificație. Elaborarea planului general de audit	Problematizări, dezbateri interactivă și învățare prin exemple	4 ore	
9. Aprecierea controlului intern și controlul conturilor. Obținerea probelor de audit	Problematizări, dezbateri interactivă și învățare prin exemple	2 ore	
10. Examinarea situațiilor financiare. Dosarele de audit și foile de lucru. Documentarea unei misiuni de audit financiar	Problematizări, dezbateri interactivă și învățare prin exemple	2 ore	
11. Concluziile auditorului financiar și întocmirea raportului de audit	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
<b>Bibliografie</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Munteanu, V.</b> (coordonator), <i>Audit financiar-contabil. Concepte, metodologie, reglementări, cazuri practice</i>, ediția a IV-a, Ed. Universitară, București, 2017</li> <li><b>Munteanu, V.</b> (coordonator), <i>Auditul financiar-contabil. Demers metodologic și cazuri practice</i>, Ed. Universitară, București, 2020</li> <li><b>Păunescu M., Radu G.,</b> <i>Misiuni de asigurare și nonasigurare, altele decât cele de audit financiar</i>, ed. a III-a, Ed. CECCAR, București, 2023</li> </ol>			

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Audit financiar* este în acord cu așteptările celor două organisme profesionale reprezentative în domeniul contabilității: C.E.C.A.R. și Camera Auditorilor Financiar din România (C.A.F.R.). Mai mult, disciplina *Audit financiar* completează cunoștințele de specialitate ale studenților în domeniul financiar-contabil și răspunde celor mai recente așteptări de pe piața muncii, în zona serviciilor de contabilitate și audit.

### 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea și utilizarea corectă a principalelor concepte, principii și norme de referință care stau la baza exercitării profesiei de auditor financiar	Examen scris	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea corectă a conceptelor specifice auditului financiar și rezolvarea unor aplicații practice	Test scris (evaluare pe parcurs)	30%
		Prezență activă	10%
10.6 Standard minim de performanță			

- Cunoașterea conceptelor, principiilor și a normelor de referință care definesc activitatea de bază a auditului financiar;
- Cunoașterea succesiunii lucrărilor în cadrul unei misiuni de bază a auditului financiar.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 18/09/2025.

<b>Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU</b> ..... <b>Decan</b>	<b>Prof. univ. dr. Monica RĂILEANU SZELES</b> ..... <b>Director de departament</b>
<b>Lect. univ. dr. Ramona LAPTEȘ</b> ..... <b>Titular de curs</b>	<b>Lect. univ. dr. Ramona LAPTEȘ</b> ..... <b>Titular de seminar</b>

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	SEAA
1.3 Departamentul	FCTE
1.4 Domeniul de studii de	Finante
1.5 Ciclul de studii <sup>2)</sup>	licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe-bănci

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Preturi și concurență</b>							
2.2 Titularul activităților de curs	Suciu Titus							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Suciu Titus							
2.4 Anul de studiu	3	2.5 Semestrul	6	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DS
							Obligativitate	DO

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					4
Examinări					6
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	58				
3.8 Total ore pe semestru	42				
3.9 Numărul de credite <sup>5)</sup>	4				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Videoproiector, tabla/platforma online
5.2 de desfășurare a seminarului	• Videoproiector, tabla/platforma online

### 6. Rezultatele învățării preconizate

cunoștințe	<p>Studentul / Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- explică funcționarea și mecanismele preturilor la nivelul firmelor</li> <li>- descrie mecanismul preturilor</li> <li>- definește concurența caracteristicile acestora.</li> <li>- argumentează metodele de fundamentare a prețurilor de ofertă</li> <li>- identifică politica de prețuri adecvată pentru firmă</li> <li>- oferă exemple de calcule relevante pentru preturi</li> <li>- identifică sursele de informare utile pentru analiza preturilor</li> <li>- descrie sistemul informațional al prețurilor</li> </ul>
Aptitudini	<p>Studentul / Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorizează activitatea firmelor privind mecanismul preturilor.</li> <li>- elaborează recomandări pentru investiții și pentru fundamentarea deciziilor clienților.</li> <li>- evaluează strategiile de preturi</li> <li>- elaborează strategii competiționale pentru firme <ul style="list-style-type: none"> <li>- revizuieste și ajustează cotul luând în calcul cheltuielile aferente</li> </ul> </li> </ul> <p>elaborează rapoarte detaliate în care sunt analizate riscurile identificate de companie sau proiecte</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>Studentul / Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stabilește pretul final defalcat pe elemente de cheltuieli</li> <li>- justifică sistemul informațional al prețurilor.</li> <li>- organizează consultanță privind gestiunea cheltuielilor</li> <li>- evaluează profitabilitatea potențială a firmelor</li> </ul>

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piața de capital este o disciplină cu caracter teoretico-aplicativ care abordează principalele tranzacții bursiere și analizează oportunitatea de a investi la bursă.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<p>Prin parcurgerea acestei discipline, studenții vor dobândi acele competențe care le vor permite: aplicarea deciziilor financiare în cadrul firmelor, însușirea unor indicatori de analiză fundamentală și tehnică; analiza comparată a indicilor bursieri.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abilități cognitive specifice: comunicarea, gândirea analitică, capacitatea de sinteză, formularea de probleme.</li> </ul>

### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Elemente definitorii ale burselor	Videoproiector+dezbatere	2	
Emisiunea și evaluarea acțiunilor	Videoproiector+ studiu de caz	2	
Cotarea valorilor mobiliare	Videoproiector+dezbatere	2	
Speculația	Videoproiector+ studiu de caz	2	
Operațiuni de acoperire	Videoproiector+ studiu de caz	2	
Analiza fundamentală	Videoproiector+ studiu de caz	2	
Analiza tehnică	Videoproiector+dezbatere	2	
Tranzacții futures	Videoproiector+ studiu de caz	2	
Emisiunea și evaluarea obligațiunilor	Videoproiector+ studiu de caz	2	
Indicii bursieri	Videoproiector+dezbatere	2	
Bursele de mărfuri	Videoproiector+dezbatere	2	
Bursele de valori pe plan mondial	Videoproiector+dezbatere	2	
Politica de dividend	Videoproiector+dezbatere	2	
Criza financiară: cauze și remedii	Videoproiector+dezbatere	2	
Bibliografie			
Malkiel B.G., Haihui pe Wall-Street, Ed Actși politon, 2021			

Graham B, Investitorul inteligent, Ed, CH Beck, 2010			
Karsenelson V.N, Minighid de piețe laterale, Publica, 2013			
Brașoveanu Obreja L. (coord), Piața de capital, Ed. ASE, București, 2011			
Browne C. H., Minighid de investiții bazate pe valoare, Ed Publica, București, 2007			
<b>Dormeiler, G.: Investing with volume analysis, Pearson Education Inc, 2011</b>			
SUCIU TITUS – Piețe de capital, 2016			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Speculația	Studii de caz	4	
Operațiuni de acoperire	Studii de caz	4	
Analiza fundamentală	Studii de caz	4	
Simulare bursieră I	Cumpărare acțiuni BVB	2	
Bursele de valori pe plan mondial	Studii de caz	2	
Tranzacții futures	Studii de caz	4	
Indici bursieri	Studii de caz	2	
Simulare bursieră II	Vânzare acțiuni BVB	2	
Evaluarea obligațiunilor	Studii de caz	4	
Bibliografie			
Malkiel B.G., Haihui pe Wall-Street, Ed Actși politon, 2021			
Graham B, Investitorul inteligent, Ed, CH Beck, 2010			
Karsenelson V.N, Minighid de piețe laterale, Publica, 2013			
Brașoveanu Obreja L. (coord), Piața de capital, Ed. ASE, București, 2011			
Browne C. H., Minighid de investiții bazate pe valoare, Ed Publica, București, 2007			
<b>Dormeiler, G.: Investing with volume analysis, Pearson Education Inc, 2011</b>			
SUCIU TITUS – Piețe de capital, 2016			

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În stabilirea conținuturilor de curs și seminar am ținut cont de ultimele evoluții din domeniul disciplinei.

### 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea cunoștințelor	Colocviu scris online/clasic	60%
		cu aplicații și teorie	
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Temă de casă	Teste de evaluare	40%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>rezolvare a 50% din subiectele de examen și testelor de evaluare</li> </ul>			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025

<b>Prof. univ. dr. Brătucu Gabriel,</b> Decan	<b>Prof. univ. dr. Raileanu-Szeles Monica</b> Director de departament
<b>Conf. univ. dr. Suci Titus,</b> Titular de curs	<b>Conf. univ. dr. Suci Titus,</b> Titular de seminar/ laborator/ proiect



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de ..... <sup>1)</sup>	Finanțe
1.5 Ciclul de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și Bănci

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	FINANTE PERSONALE							
2.2 Titularul activităților de curs	SUCIU TITUS							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	SUCIU TITUS							
2.4 Anul de studiu	3	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DS
							Obligativitate <sup>3)</sup>	DO

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	58				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite <sup>5)</sup>	4				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Videoprojector, tabla/platforma online
5.2 de desfășurare a seminarului/	• Videoprojector, tabla/platforma online

## 6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	<p>Studentul/Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– descrie condițiile de piață, situația financiară personală, precum și obiectivele și nevoile personale.</li> <li>– clasifică riscurile financiare interne și externe și factorii de risc externi și interni.</li> <li>– identifică sursele de date financiare pentru evaluarea performanței financiare personale și pentru fundamentarea deciziilor financiare.</li> <li>– indică factorii externi organizației, ca de exemplu consumatorii, concurenții, poziția pe piață și situația politică.</li> <li>– indică factorii interni organizației, inclusiv cultura organizațională, fundația strategică, produsele, prețurile și resursele disponibile.</li> <li>– elaborează un plan financiar conform profilului personal.</li> <li>– distinge formele cash flow-urilor, indicatorii în mărime absolută și relativă ai rentabilității,</li> </ul>
Aptitudini	<p>Studentul / Absolventul :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– examinează riscurile financiare care l-ar putea afecta</li> <li>– calculează și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare, respectiv bilanțul contabil, contul de rezultate și situația cash flow-ului, oferind analize detaliate.</li> <li>– elaborează și planifică strategiile și dezvoltarea durabilă a întreprinderii, indiferent de forma de proprietate.</li> <li>– pregătește rapoarte de solvabilitate pentru evaluarea riscurilor și oportunităților financiare.</li> </ul>
Responsabilitate și autonomie	<p>Studentul / Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– construiește scenarii financiare</li> <li>– evaluează nivelul actual al îndeplinirii obiectivelor economice și financiare personale, identifică și propune măsuri de creștere a eficienței utilizării resurselor materiale și umane, având în vedere oportunitățile economice.</li> <li>– elaborează previziuni ale situațiilor financiare și propune soluții adecvate pentru atingerea obiectivelor strategice personale.</li> <li>propune acțiuni concrete de creștere a eficienței economice.</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finantele firmei este o disciplină cu caracter teoretico-aplicativ care finantele dintr-o perspectiva personală</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<p>Prin parcurgerea acestei discipline, studenții vor dobândi acele competențe care le vor permite: aplicarea deciziilor financiare în viața fiecăruia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abilități cognitive specifice: comunicarea, managementul informației, gândirea analitică, evaluarea riscurilor, formularea de probleme.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Bugetul personal	Videoproiector+ studiu de caz	4	
Cadrul banilor	Videoproiector+ studiu de caz	2	
Psihologia investitorului	Videoproiector+dezbateri	4	
Elemente cognitive ale deciziei financiare	Videoproiector+dezbateri	2	
Riscul financiar	Videoproiector+dezbateri	2	
Efectul de multiplicare	Videoproiector+ studiu de caz	2	
Afaceri imobiliare	Videoproiector+ studiu de caz	2	
Marketingul în rețea	Videoproiector+ studiu de caz	2	
Planul de afaceri personal	Videoproiector+ studiu de caz	8	
<p>Bibliografie</p> <p>Markiel BG, 2021, Haihui pe wall Street, Act și Politon</p> <p>Bernstein P.L.,2014, <i>Împotriva zeilor. Remarcabila poveste a riscului</i>, Ed Humanitas, București</p> <p>Sikarvar T.,2017, A Handbook of Case Studies in Finance, Cambridge Scholars Publishing.</p> <p>Mariotti &amp; Glackin, 2012, <i>Antreprenoriat: Lansarea și administrarea unei afaceri</i>, Ed. Bizkit, București</p> <p>Browne C. H.,2007. <i>Minighid de investiții bazate pe valoare</i>, Ed Publica, București</p>			

Richards C, 2020, <i>Planul financiar pe o pagina</i> , Ed ACT și Politon, București			
Stewart M, 2006, <i>Regulile Marteii</i> , Ed. Curtea Veche Publishing, București			
Stutely, R, 2001, <i>Planul de afaceri perfect</i> , Ed. Arc.			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Bugetul personal	Studii de caz	2	
Cadranul banilor	Studii de caz	2	
Psihologia investitorului	Studii de caz	2	
Riscul financiar	Studii de caz	2	
Afaceri imobiliare	Studii de caz	2	
Planul de afaceri personal	Studii de caz	4	
Bibliografie			
Markiel BG, 2021, Haihui pe wall Street, Act si Politon			
Bernstein P.L.,2914, Împotriva zeilor. Remarcabila poveste a riscului, Ed Humanitas, București			
Sikarvar T.,2017, A Handbook of Case Studies in Finance, Cambridge Scholars Publishing.			
Mariotti & Glackin, 2012, <i>Antreprenoriat: Lansarea și administrarea unei afaceri</i> , Ed. Bizkit, București			
Browne C. H.,2007, Minighid de investiții bazate pe valoare, Ed Publica, București			
Richards C, 2020, <i>Planul financiar pe o pagina</i> , Ed ACT și Politon, București			
Stewart M, 2006, <i>Regulile Marteii</i> , Ed. Curtea Veche Publishing, București			
Stutely, R, 2001, <i>Planul de afaceri perfect</i> , Ed. Arc.			

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În stabilirea conținuturilor de curs și seminar am ținut cont de ultimele evoluții din domeniul finanțelor personale

### 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea cunoștințelor	Examen scris online/clasic	60%
		cu aplicații și teorie	
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Temă de casă	Aplicații	40%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operarea cu concepte fundamentale și specifice din domeniul finanțelor personale</li> <li>Rezolvarea unei probleme bine definite (analiza unei situații, soluții), de complexitate medie, din domeniul finanțelor personale</li> </ul>			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025

Prof. Univ. dr. Brătucu Gabriel, Decan	Prof. univ. dr. Răileanu-Szeles Monica, Director de departament
Conf. univ. dr. Suciș Tituș, Titular de curs	Conf. univ. dr. Suciș Tituș, Titular de seminar

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	FCTE
1.4 Domeniul de studii de licență <sup>1)</sup>	Finanțe
1.5 Ciclul de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și Bănci

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Voluntariat								
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. Dr. Lușța Dana								
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf. Dr. Lușța Dana								
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DD	
							Obligativitate <sup>3)</sup>	DFA	

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/ laborator/ proiect	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/ laborator/ proiect	56
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități.....					75
3.7 Total ore de activitate a studentului					
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite <sup>5)</sup>	3				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abilități de comunicare și colaborare dezvoltate până la data efectuării stagiului de voluntariat</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Componenta sincronă: conform regulilor de la locul prestării voluntariatului</li> <li>Prezența ONG în Registrul național al ONG-urilor</li> <li>Derularea de către ONG sau UnitBv de proiecte în care pot fi implicați voluntarii</li> </ul>

### 6. Rezultatele învățării (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	<p>Cunoștințe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Înțelegerea conceptului de voluntariat și a rolului acestuia în comunitate</li> <li>- Cunoașterea drepturilor și responsabilităților voluntarului</li> <li>- Identificarea nevoilor comunității și a grupurilor vulnerabile</li> <li>- Familiarizarea cu principiile etice și valorile implicate în activitățile de voluntariat</li> <li>- Înțelegerea modului de organizare și funcționare a ONG-urilor</li> </ul> <p>Aptitudini</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea abilităților de comunicare și lucru în echipă</li> <li>- Capacitatea de a planifica și organiza activități de voluntariat</li> <li>- Aplicarea metodelor de rezolvare a problemelor în contexte reale</li> <li>- Adaptarea la situații diverse și gestionarea eficientă a timpului</li> <li>- Utilizarea abilităților de empatie și relaționare interpersonală</li> </ul> <p>Responsabilitate și autonomie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asumarea responsabilității pentru sarcinile primite în cadrul activităților</li> <li>- Manifestarea inițiativei în implicarea în proiecte comunitare</li> <li>- Respectarea regulilor, termenelor și angajamentelor asumate</li> <li>- Capacitatea de a lucra independent, dar și de a colabora eficient</li> <li>- Reflectarea asupra propriei contribuții și identificarea oportunităților de dezvoltare personală</li> </ul>
Competențe transversale	Ct3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lucrul în echipe și proiecte. Abilități de coordonare cu membrii echipei și de subordonare cu team-leaderii</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionarea și realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului de activitate;</li> <li>• Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile de autor, protecția datelor personale și a dreptului la imagine a persoanelor.</li> </ul>

#### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
LEGE nr. 78 din 24 iunie 2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România Regulament privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat Registrul național al ONG-urilor	Învățare prin aplicații practice; lucru în grup într-o organizație (ONG sau UnitBv); observație și acțiune.		Documentele care trebuie întocmite de către student: • un proiect (8 – 10 pag.) axat pe 1 – 2 activitatea specifică desfășurată conform celor precizate la pct. 8.2.
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documentele organizației</li> <li>2. Legislația aplicabilă în vigoare la data efectuării activității de voluntariat (legi, regulamente, norme de aplicare)</li> </ol>			

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu preocupările Uniunii Europene de încurajare a activităților de voluntariat și de recunoaștere a competențelor dobândite în urma acestora.
---

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Pentru colocviu, studentul va prezenta: 1. proiectul pe structura indicată mai sus (pct. 3), care a fost verificat și semnat în original de către team-leader-ul desemnat de instituția-gazdă 2. contract de voluntariat 4. Adeverință de voluntariat din care să reiasă activitatea studentului în cadrul organizației gazdă (ONG sau UnitBv).	Evaluare orală	Prezentare orală a proiectului 100%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Studentul trebuie să obțină de la organizația-gazdă adeverință de voluntariat, iar proiectul a fost verificat și contrasemnat de către team-leader-ul desemnat de instituția gazdă.</li> </ul>			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025

Decan Prof. dr. Gabriel Brătucu	Director de departament Prof dr. Foriș Tiberiu
Titular de curs Conf. dr. Lupșa Dana	Titular de seminar/ laborator/ proiect Conf. dr. Lupșa Dana

Notă:

- 1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- 2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- 5) Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „TRANSILVANIA” DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	FCTE
1.4 Domeniul de studii de masterat <sup>1)</sup>	Finanțe
1.5 Ciclul de studii <sup>2)</sup>	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și Bănci

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ANALIZA ȘI PROIECTAREA SISTEMELOR INFORMATICE							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. Nicolae BÂRSAN-PIPU							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf. dr. Nicolae BÂRSAN-PIPU							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DS
							Obligativitate <sup>4)</sup>	DFA

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite <sup>5)</sup>	5				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bazele informaticii economice, Baze de date</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea produsului software MS Office Access</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Videoproiector, ecran de proiecție, PC, tablă / Platforma de e-learning</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laboratorul de informatică economică (rețea de calculatoare PC, acces Internet, produsul software MS Office Access) / Platforma de e-learning</li> </ul>

### 6. Rezultatele învățării preconizate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cp.2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil</li> </ul>
-------------------------	---

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.Î. 2.1 Absolventul identifică conceptele și tehnologiile de gestiune a bazelor de date relaționale specifice domeniilor contabilitate și audit;</li> <li>• R.Î. 2.2 Absolventul identifică conceptele, teoriile, principiile, metodele, procesele și instrumentele proiectării sistemelor informatice de gestiune cu baze de date, în condițiile asigurării securității informațiilor, inclusiv a confidențialității, integrității și disponibilității datelor în contabilitate și audit;</li> <li>• R.Î. 2.3 Absolventul identifică noțiunile de bază privind pachetele software (integrate) de gestiune, principalele lor facilități precum și modul de utilizare a unor produse software performante în rezolvarea problemelor din domeniul contabilității și auditului;</li> <li>• R.Î. 2.4 Absolventul recunoaște funcțiile simulate ale întreprinderii prin utilizarea în dinamică a cunoștințelor de contabilitate financiară și de gestiune, fiscalitate, finanțe, analiză economico-financiară într-un demers antreprenorial, prin utilizarea simulatoarelor de e-business în managementul integrat al companiilor.</li> </ul>
Aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.Î. 2.1 Absolventul utilizează instrumente informatice de gestiune a bazelor de date relaționale, pentru a automatiza procesele de gestiune și sarcinile repetitive în contabilitate și audit;</li> <li>• R.Î. 2.2 Absolventul modelează o bază de date pentru a proiecta și dezvoltă sisteme informatice de gestiune;</li> <li>• R.Î. 2.3 Absolventul evaluează riscurile de securitate asociate gestionării informațiilor în contabilitate și audit;</li> <li>• R.Î. 2.4 Absolventul utilizează eficient pachetele software de gestiune pentru rezolvarea problemelor din domeniul contabilității și auditului, aplicând concepte, teorii, principii și metode de investigare a fenomenelor și proceselor din acest domeniu;</li> <li>• R.Î. 2.5 Absolventul evaluează și interpretează rezultatele din situațiile financiare reieșite dintr-un context concurențial de business simulat;</li> <li>• R.Î. 2.6 Absolventul propune scenarii de business, utilizând tehnologii moderne și instrumente inovative de simulare de tip business games.</li> </ul>
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.Î. 2.1 Absolventul verifică și monitorizează corectitudinea proceselor financiar-contabile automatizate prin sisteme informatice cu baze de date, asigurând acuratețea datelor și conformitatea cu reglementările în vigoare;</li> <li>• R.Î. 2.2 Absolventul utilizează metodele de analiză și proiectare specifice dezvoltării de sisteme informatice de gestiune cu baze de date;</li> <li>• R.Î. 2.3 Absolventul respectă măsuri preventive pentru protejarea datelor;</li> <li>• R.Î. 2.4 Absolventul utilizează în mod autonom pachetele software de gestiune, sistemele informatice integrate (ERP) pentru rezolvarea diferitelor probleme din domeniul financiar-contabil;</li> <li>• R.Î. 2.5 Absolventul decide într-un mod autonom politica financiar-contabilă a unei întreprinderi simulate (virtual), într-un context concurențial.</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disciplina <i>Analiza și proiectarea sistemelor informatice</i> continuă și finalizează pregătirea studenților economiști în domeniul informaticii economice. Sunt prezentate elementele esențiale legate de modelarea sistemelor informatice, analiza, proiectarea logică și fizică a sistemelor informatice, realizarea sistemelor informatice, precum și implementarea, documentarea și întreținerea acestora</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înțelegerea structurii și funcționării sistemelor informatice integrate la nivelul firmei;</li> <li>• Analiza sistemelor informaționale existente;</li> <li>• Abordarea într-o viziune sistemică a fluxurilor informaționale ale firmei;</li> <li>• Proiectarea sistemelor informatice integrate;</li> <li>• Implementarea și mentenanța sistemelor informatice.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Concepte generale despre sistemele informatice 1.1 Date – informații – cunoștințe 1.2 Sistem – sistem informațional – sistem informatic 1.3 Sistemul informațional și sistemul informatic al organizației	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentare Power Point</li> <li>• prezentare clasică (tablă)/ platforma e-learning</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• curs interactiv</li> </ul>

2. Concepte și metode pentru analiza și proiectarea sistemelor informatice 2.1 Concepte aplicabile 2.2 Ciclul de viață al dezvoltării sistemelor informatice 2.3 Abordări și metode de dezvoltare a sistemelor informatice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentare Power Point</li> <li>• prezentare clasică (tablă)/ platforma e-learning</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• curs interactiv</li> </ul>
3. Planificarea dezvoltării sistemelor informatice 3.1 Identificarea și selecția proiectelor de sisteme informatice 3.2 Inițierea și planificarea dezvoltării sistemelor informatice 3.3 Managementul proiectelor pentru sistemele informatice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentare Power Point</li> <li>• prezentare clasică (tablă)/ platforma e-learning</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• curs interactiv</li> </ul>
4. Analiza sistemelor informatice 4.1 Determinarea cerințelor sistemelor informatice 4.2 Analiza proceselor sistemelor informatice 4.3 Stabilirea structurilor sistemelor informatice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentare Power Point</li> <li>• prezentare clasică (tablă)/ platforma e-learning</li> </ul>	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• curs interactiv</li> </ul>
5. Proiectarea sistemelor informatice 5.1 Proiectarea bazelor de date 5.2 Proiectarea ecranelor și rapoartelor 5.3 Proiectarea sistemelor informatice distribuite/internet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentare Power Point</li> <li>• prezentare clasică (tablă)/ platforma e-learning</li> </ul>	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• curs interactiv</li> </ul>
6. Implementarea, mentenanța și securitatea sistemelor informatice 6.1 Implementarea sistemelor informatice 6.2 Mentenanța sistemelor informatice 6.3 Asigurarea securității sistemelor informatice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentare Power Point</li> <li>• prezentare clasică (tablă)/ platforma e-learning</li> <li>•</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• curs interactiv</li> </ul>
<b>Bibliografie</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lixândroi R., Lixândroi D., „Baze de date cu aplicații”, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2016.</li> <li>2. Lixândroi R., Lixândroi D., „Informatică economică”, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2015.</li> <li>3. Lixândroi R., „Tehnologii informatice aplicate în economie”, Editura Infomarket, Brașov, 2006.</li> <li>4. Lungu I., ș.a., „Sisteme informatice. Analiză, proiectare și implementare”, Editura Economică, București, 2003.</li> <li>5. Oprea D., „Analiza și proiectarea sistemelor informaționale”, Editura Polirom, Iași, 1999.</li> <li>6. Oprea D., ș.a., „Sisteme informaționale pentru manageri”, Editura Polirom, Iași, 2002.</li> <li>7. Stanciu V., ș.a., „Proiectarea sistemelor informatice”, Ed. Dual Tech, București, 2002.</li> <li>8. Bârsan-Pipu N., „Analiza și proiectarea sistemelor informatice”, Suport de curs online, 2024.</li> </ol>			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Analiza unui sistem informatic (aplicații economice)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lucrul pe calculator în laboratorul de informatică</li> <li>• Utilizare software Access</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acces internet</li> <li>•</li> </ul>
2. Proiectarea sistemului informatic (aplicații economice)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lucrul pe calculator în laboratorul de informatică</li> <li>• Utilizare software Access</li> </ul>	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acces internet</li> <li>•</li> </ul>
3. Realizarea sistemului informatic (realizarea practică a unor module / aplicații)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lucrul pe calculator în laboratorul de informatică</li> <li>• Utilizare software Access</li> </ul>	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acces internet</li> </ul>
4. Testarea și analizarea aplicațiilor realizate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lucrul pe calculator în laboratorul de informatică</li> <li>• Utilizare software Access</li> </ul>	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acces internet</li> <li>•</li> </ul>
<b>Bibliografie</b>			

1. Lungu I., ș.a., „Sisteme informatice. Analiză, proiectare și implementare”, Editura Economică, București, 2003.
2. Lixândroiu R., Lixândroiu D., „Baze de date cu aplicații”, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2016.
3. Bârsan-Pîpu N., „Analiza și proiectarea sistemelor informatice – Aplicații în Access”, Îndrumar de laborator online, 2024.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Analiza și proiectarea sistemelor informatice* va permite studenților abordarea tehnicilor și metodelor pentru dezvoltarea și/sau implementarea aplicațiilor utilizate de firmele de consultanță contabilă din domeniu.

#### 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Rezolvarea subiectelor teoretice și aplicative	Examen scris	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Participarea la laborator și lucrul cu software specific	Evaluare utilizare software specific de simulare	10%
	Aplicație tehnică în Access	Evaluare aplicație tehnică	10%
	Aplicație economică în Access	Evaluare aplicație economică	20%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota laboratorului este mai mare sau egală cu 5.</li> </ul>			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU , Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Conf. dr. Nicolae BÂRSAN-PIPU Titular de curs	Conf. dr. Nicolae BÂRSAN-PIPU Titular de seminar/ laborator/ proiect

#### Notă:

- 1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- 2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- 5) Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).